

Kursplan 2022 – 2024

HT22

Vårdens organisation och verksamhet	2022-08-25 – 2022-09-27
Anatomi, fysiologi och sjukdomslära	2022-09-28 – 2022-11-15
Medicinsk terminologi och skrivregler – del 1	2022-11-16 – 2022-12-21

VT23

Medicinsk dokumentation	2023-01-09 – 2023-03-27
IT och e-hälsa	2023-01-09 – 2023-03-27
Bemötande och kommunikation	2023-03-28 – 2023-06-02 (paus för LIA)
LIA 1	2023-04-03 – 2023-05-19

HT23

Diagnosklassificering	2023-08-23 – 2023-09-29
Medicinsk terminologi och skrivregler – del 2	2023-10-02 – 2023-12-20 (paus för LIA)
LIA 2	2023-10-23 – 2023-12-15

VT24

Vårdrelaterad juridik	2024-01-09 – 2024-02-02
Ekonomi och administration	2024-02-05 – 2024-03-08
LIA 3	2024-03-25 – 2024-05-17
Examensarbete	2024-03-11 – 2024-06-05 (paus för LIA)

Närträffar 2022 – 2024

HT22

Närträff 1	2022-08-25 – 2022-08-26
Närträff 2	2022-09-26 – 2022-09-27
Närträff 3	2022-11-14 – 2022-11-16

VT23

Närträff 4	2023-01-09 – 2023-01-11
Närträff 5	2023-03-27 – 2023-03-29
Närträff 6	2023-06-01 – 2023-06-02

HT23

Närträff 7	2023-08-23 – 2023-08-25
Närträff 8	2023-10-03 – 2023-10-05

VT24

Närträff 9	2024-02-06 – 2024-02-08
Närträff 10	2024-03-12 – 2024-03-14
Närträff 11	2024-06-03 – 2024-06-05

Termin 1

Vårdens organisation och verksamhet

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen tar upp hur vården i Sverige är organiserad.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om offentliga och privata sjukvårdens organisation,
- kunskaper om offentliga och privata sjukvårdens finansiering,
- kunskaper om verksamhetsutveckling, kvalitetsutveckling och effektivisering inom vården och
- kunskaper om de olika yrkesrollerna inom vården, hur de samspelar genom teamarbete samt den medicinska vårdadministratörens roll i ett sådant team.

Anatomi, fysiologi och sjukdomslära

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger den studerande nödvändig teoretisk grund för att kunna kvalitetssäkra medicinsk dokumentation samt bidra till att hindra smittspridning inom vården.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om människokroppens uppbyggnad och funktion,
- kunskaper om de vanligaste somatiska och psykiska sjukdomstillstånden vad gäller etiologi, symtom, undersökningsformer, diagnos och behandling,
- kunskaper om mikroorganismers sjukdomsframkallande egenskaper, deras spridningsvägar samt kroppens försvarssystem och behandling,
- kunskaper om de vanligaste läkemedlen samt deras farmakodynamik och biverkningar,
- kunskaper om laboratorieundersökningar och deras användningsområden inom vården,
- färdigheter i att söka information i syfte att kvalitetssäkra medicinsk dokumentation och
- kompetens att självständigt kvalitetssäkra medicinsk dokumentation.

Medicinsk terminologi och skrivregler – del 1

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen tar upp medicinsk terminologi inom de olika medicinska specialiteterna samt aktuella skrivregler och försvenskningens riktlinjer.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

Kursplan 2022 – 2024

Medicinsk vårdadministratör

- kunskaper om medicinska termer inom de olika medicinska specialiteterna på det av språken svenska, latin eller grekiska som är vedertaget,
- kunskaper om medicinsk terminologis uppbyggnad och struktur,
- kunskaper om medicinsk terminologis grammatikregler,
- kunskaper om försvenskingsregler,
- färdigheter i att tolka dikterad medicinsk text,
- färdigheter i att formulera medicinsk text utifrån ett patientcentrerat perspektiv och
- kompetens att använda ett korrekt medicinskt språk vid medicinsk dokumentation.

Termin 2

Medicinsk dokumentation

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar hur medicinsk dokumentation går till samt hur regelverket om medicinsk dokumentation tillämpas.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om systematisk dokumentutformning efter diktat och koncept,
- kunskaper om läkemedelsrelaterad dokumentation,
- specialiserade kunskaper om medicinsk dokumentation,
- färdigheter i att tillämpa författningar vid medicinsk dokumentation och
- kompetens att kvalitetssäkra medicinsk och annan patientrelaterad dokumentation.

IT och e-hälsa

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger den studerande möjlighet att använda den teknik som finns tillgänglig för medicinska vårdadministratörer samt att använda de digitala system som finns inom vården.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om digital medicinsk dokumentation så som digitala journalföringssystem, patientadministrativa vårdinformationssystem, digitala arbetsmodeller, e-hälsa, diarieförings- och dokumenthanteringssystem samt användning av sökord i systemen,
- kunskaper om registervård, digital arkivering samt IT-säkerhet och sekretess,
- kunskaper om taligenkänning,
- kunskaper om textbehandlings-, kalkylerings-, presentations- och databasprogram,
- färdigheter i att skriva med touch typing-teknik med korrekt fingersättning på tangentbordet och
- färdigheter i att göra enklare felsökningar och webbsidor.

Bemötande och kommunikation

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar kommunikation och service i mötet med patienter och anhöriga.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om normer och värderingar inom vård och omsorg,
- kunskaper om etiska begrepp och riktlinjer som är centrala för vård- och omsorgsarbete,
- kunskaper om bemötande, kroppsspråk och språklig kommunikation i olika servicesituationer med hänsyn till kulturella skillnader och patientens integritet,
- kunskaper om våld i nära relationer,
- färdigheter i att anpassa bemötandet i olika situationer och efter patienternas olika bakgrund och förutsättningar,
- färdigheter i att bemöta hotfulla och våldsbenägna personer och
- kompetens att sätta sig in i patientens situation och besluta om ett adekvat bemötande utifrån detta.

Lärande i arbete 1 (LIA 1)

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger en introduktion till arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande får möta patienter och anhöriga samt utföra enklare och rutinartade administrativa arbetsuppgifter. Kursen ger även den studerande insyn i hur de olika yrkesrollerna inom vården samspelar inom vården kring dokumentation och administration.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om hur vårdkedjan ser ut på en övergripande nivå samt hur de olika yrkesrollerna i ett vårdteam samspelar,
- färdigheter i att utföra enklare och rutinartade arbetsuppgifter och
- färdigheter i att bemöta människor utifrån deras förutsättningar.

Termin 3

Diagnosklassificering

Kursens huvudsakliga innehåll

Den studerande lär sig klassificera och koda diagnoser och åtgärder i enlighet med Socialstyrelsens klassificeringsanvisningar för öppen- och sluten vård. Utöver det får den studerande förståelse för betydelsen av diagnoskodningen i ett större sammanhang sett till verksamhetens ekonomi och kvalitetsarbete.

Kursplan 2022 – 2024

Medicinsk vårdadministratör

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om sjukdomsklassificering såsom huvud- och bidiagnoser/primär- och sekundärklassificering inom såväl öppen- som slutenvården,
- kunskaper om klassificeringens betydelse för forskning och verksamheten,
- specialiserade kunskaper i klassifikation av vårdåtgärder (KVÅ) och om kostnad per patient (KPP) och
- färdigheter i att klassificera diagnoser.

Medicinsk terminologi och skrivregler – del 2*Kursens huvudsakliga innehåll*

Kursen tar upp medicinsk terminologi inom de olika medicinska specialiteterna på engelska samt aktuella skrivregler.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om medicinska termer inom de olika medicinska specialiteterna på engelska,
- färdigheter i att kommunicera åtaganden och lösningar på yrkesrelaterad engelska,
- färdigheter i att tolka dikterad medicinsk text på engelska,
- färdigheter i att formulera medicinsk text på engelska utifrån ett patientcentrerat perspektiv och
- kompetens att använda ett korrekt medicinskt språk vid medicinsk dokumentation på engelska.

Lärande i arbete 2 (LIA 2)*Kursens huvudsakliga innehåll*

Under kursen får den studerande träna på att delvis självständigt sköta, för en medicinsk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter. Kursen ger en djupare förståelse för hur vården är organiserad och finansieras och vilken roll den medicinska vårdadministratören spelar i det sammanhanget.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- färdigheter i att reflektera över den medicinska vårdadministratörens roll inom vården och hur yrkesrollen bidrar till att uppnå verksamhetens mål och
- kompetens att utföra, för en medicinsk vårdadministratör, vanligt förekommande arbetsuppgifter.

Termin 4

Vårdrelaterad juridik

Kursplan 2022 – 2024

Medicinsk vårdadministratör

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar författningar och riktlinjer som styr den medicinska vårdadministratörens arbete. I fokus står regelverket som styr hälso- och sjukvården och medicinsk dokumentation men även regler om diarieföring och arkivering ingår i kursen.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om författningar om medicinsk dokumentation samt andra författningar inom hälso- och sjukvården, som är relevanta för en medicinsk vårdadministratör att känna till,
- kunskaper om författningar som reglerar hanteringen av personuppgifter och
- kunskaper om författningar som reglerar diarieföring, utlämnande av allmän handling och arkivering inom den medicinska vårdadministratörens arbetsområde.

Administration och hantering av allmän handling*Kursens huvudsakliga innehåll*

Kursen behandlar hantering av allmänna handlingar så som registrering, diarieföring och arkivering. Vidare behandlar kursen vad det innebär att hantera dokumentation med sekretess och utlämnande av allmän handling samt hur regelverket kring hantering av allmänna handlingar tillämpas.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om diarieföring, hantering av olika typer av allmänna handlingar och arkivering,
- kunskaper om utlämnande av allmän handling och
- kunskaper om sambandet mellan tillämpliga författningar och arbete med hantering av allmän handling.

Ekonomi och administration*Kursens huvudsakliga innehåll*

Kursen behandlar de administrativa arbetsuppgifter som en medicinsk vårdadministratör har. Kursinnehållet är brett och berör ekonomi samt framställande av olika sorters underlag.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kunskaper om utformning av olika typer av dokument så som protokoll, promemorior, rapporter och presentationer,
- kunskaper om hälsoinformatik,
- kunskap om kvalitetsregister,
- kunskaper om enklare sammanställning och presentation av statistik,
- kunskaper om offentlig och privat hälso- och sjukvårdsfinansiering,
- kunskaper om budgetering,

Kursplan 2022 – 2024

Medicinsk vårdadministratör

- kunskaper om ekonomiska grundbegrepp och principer samt balans- och resultaträkning i verksamheten,
- kunskaper om processen från remiss till faktura samt avgiftshantering,
- färdigheter i att formulera vårdrelaterat informationsmaterial,
- färdigheter i vårdrelaterad fakturahantering och
- färdigheter i att framställa och presentera information om verksamhetsplanering och -uppföljning.

Lärande i arbete 3 (LIA 3)

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen ger den studerande möjlighet att under handledning sköta mer avancerade arbetsuppgifter som kan ingå i arbetet som medicinsk vårdadministratör. Den studerande ska ges möjlighet att själv komma med förslag på lösningar och planering av arbetsupplägg. Kursen tar upp hur relevanta författningar styr det praktiska arbetet.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kompetens att självständigt utföra alla typer av arbetsuppgifter som förekommer för yrkesrollen inom den aktuella regionen, även mer avancerade och
- kompetens att identifiera behov av och agera för verksamhets- och kvalitetsutveckling samt effektivisering inom vården.

Examensarbete

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar en fördjupning av innehållet i ett arbetsområde med anknytning till någon av kurserna.

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska den studerande ha:

- kompetens att sammanställa, värdera och använda relevanta källor och tidigare resultat samt slutföra ett avgränsat projekt och
- kompetens att självständigt tillägna sig ytterligare kunskaper och färdigheter för kontinuerligt lärande och professionell utveckling inom arbetsområdet.

Bedömning

Efter genomgången utbildning erhålls ett yrkesintyg. Detta förutsatt att deltagaren har minst 80 % närvaro på hela kursen inklusive LIA-perioder samt att de arbetsuppgifter, kunskapskontroller och övriga uppgifter som genomförs under utbildningen görs på en för kursen godkänd nivå.