

# Dokumentstruktur inom HälSam

För samverkan mellan Region Västernorrland och  
kommunerna i Västernorrlands län

Beslutad av Länsledningen för HälSam den 8 november 2024.

## Inledning

Till stöd och för styrning av samverkan finns avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner. Även vissa behandlingslinjer kan vara gemensamma och utgör då en del av denna styrning. Syftet med beskrivningarna är att skapa en tydlig och strukturerad grund för samarbete, vilket underlättar kommunikation och effektivitet mellan parterna.

Styrande dokument för samverkan skall finnas lättillgängliga för alla som arbetar inom regionen och kommunerna. En aktuell förteckning över gällande avtal, överenskommelser, riktlinjer, rutiner och gemensamma behandlingslinjer skall finnas tillgänglig för alla som ingår i HälSam-strukturen. För detta ansvarar Kommunförbundet Västernorrland. Respektive huvudman ansvarar för att dokumenten är kända och implementerade i sina verksamheter.

Dokument som tas fram i samverkan ska:

- vara försedda med ett gemensamt försättsblad där titel, dokumenttyp, beslutsfattare, datum för fastställande och giltighetstid framgår.
- vara tillgänglighetsanpassade enligt lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.
- bör även, så långt det är möjligt, följa samma format vad gäller typsnitt, färgtema etc.

Dokumentstrukturen beskrivs med följande bild:



### Avtal

Avtal mellan parterna tecknas i de fall det finns behov av juridiskt bindande avtal och ekonomisk reglering mellan parterna. Ett avtal är en överenskommelse som är avsedd att medföra ömsesidiga rättsligt sanktionerade förpliktelser för parterna.

Avtal tecknas i enlighet med respektive parts delegationsordning.

## Huvudöverenskommelse (länsöverenskommelse)

Överenskommelse om samarbete och samordning skall ses som en övergripande överenskommelse för parternas ansvar och åtagande för att människor skall få sina behov av hälso- och sjukvård och socialtjänst tillgodosedda, samordnat och sammanhållet.

Huvudöverenskommelsen skall vara utgångspunkt för länsövergripande överenskommelser och samverkansrutiner. Kallas även för länsöverenskommelse.

Huvudöverenskommelsen tecknas av regiondirektör och, efter ställningstagande i respektive kommun, kommunförbundets chefstjänsteperson.

## Målgrupps- och verksamhetsanpassade överenskommelser

Målgrupps- och verksamhetsanpassade överenskommelser upprättas i det fall lagstiftning, nationella riktlinjer eller målgruppens behov ställer särskilda krav på tydlighet vad gäller samarbete och samordning. Överenskommelser skall vara utgångspunkt vid upprättande av länsövergripande och lokala rutiner mellan huvudmännen.

Målgrupps- och verksamhetsanpassade överenskommelser tecknas av regiondirektör och respektive kommuns förvaltningschef eller motsvarande.

## Riktlinje

Riktlinjer upprättas när det finns behov av vägledande dokument som beskriver rekommendationer och bästa praxis för hur viss samverkan eller process ska utföras.

Riktlinjer dateras och fastställs av Länsledningen.

## Rutiner

Rutiner för tillämpning och/eller tolkning av ett avtal eller en överenskommelse upprättas när parterna finner det nödvändigt för att säkerställa tillämpning och för att ge stöd till praktiker i berörda verksamheter.

Rutiner dateras och fastställs av Länsledningen.

## Behandlingslinjer

För vissa områden/diagnoser kan det finnas skäl att ta fram gemensamma behandlingslinjer.

Gemensamma behandlingslinjer dateras och fastställs av Länsledningen.

## Projekt och uppdrag

I det fall parterna är överens om att tillsammans driva utvecklingsarbete i projektform används den gemensamma projektmodellen. Projektdirektiv och projektplan fastställs av Länsledningen.

Projekt och uppdrag som genomförs inom en länssamordningsgrupp fastställs på motsvarande sätt av dem.

## Kommunikation

### Internt/Webb

Region Västernorrlands webbplats är hemvist för de styrande dokument som nämns ovan:

[www.rvn.se/vardgivarwebb](http://www.rvn.se/vardgivarwebb)

Platsen sköts och administreras av Region Västernorrland. Länk till Vårdgivarwebbens sidor med gemensamma dokument kan med fördel läggas på respektive kommuns intranät eller webbplats.

### Systemstöd för samverkan

Kommunförbundet ansvarar för en gemensam projektplats som ska vara hemvist för gemensam dokumentation och löpande uppdatering av olika gruppers arbete. Även HälSams dokumentation samlas här. Platsen sköts och administreras av Kommunförbundet Västernorrland.

### Extern kommunikation med koppling till samverkan och samordning

Administreras i samverkan, företrädesvis som gemensam information på respektive huvudmans hemsida. Vem som ansvarar för vad avgörs av frågans art och omfattning.