

Överenskommelse gällande hjälpmedel i pedagogisk verksamhet

Verksamhetsanpassad överenskommelse mellan Region
Västernorrland och kommunerna i Västernorrlands län

Originalöverenskommelse inklusive bilaga giltig från 15 mars 2022. Aktuell revidering godkänd av
Länsledningen den 8 november 2024. Giltig till och med 8 november 2026.

Innehåll

1. Inledning	3
2. Ansvarsfördelning	3
3. Grundutrustning	3
3.1 Kostnadsansvar	3
3.2 Kompetens	3
4. Personliga hjälpmedel för det dagliga livet	4
4.1 Kostnadsansvar	4
4.2 Kompetens	4
5. Pedagogiska hjälpmedel och läromedel	4
5.1 Kostnadsansvar	4
5.2 Kompetens	4
6. Gränsdragning	4
7. Uppföljning	5
8. Relaterad information	5
9. Signering	5

Bilagor:

Bilaga 1 – Underlag vid samverkan – kring hjälpmedelsbehov i förskola och skola för elev som har kontakt med LVH Habilitering

1. Inledning

Överenskommelsen har träffats mellan Region Västernorrland, Länsverksamhet Habilitering, Länsverksamhet barn och- ungdomspsykiatri och Västernorrlands läns kommuner. Ansvarsfördelning och definitioner bygger på Socialstyrelsens utredning ”Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning”.

Överenskommelsen omfattar de pedagogiska verksamheter som kommunerna är huvudman för: fritidshem, förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola.

Syn- och hörselhjälpmedel ingår inte i denna överenskommelse.

Samverkansmöten mellan parterna ska alltid ske för att klargöra hjälpmedelsansvaret i skolan.

2. Ansvarsfördelning

Målsättningen är att samverka ska ske med utgångspunkten barnet/eleven i centrum. Det är av stor vikt att föra en dialog i enskilda ärenden. I underlag vid samverkan, se bilaga 1, framgår frågeställningar att diskutera.

Hjälpmedel	Kommunerna	Regionen
Grundutrustning	X	
Personliga hjälpmedel för det dagliga livet		X
Pedagogiska hjälpmedel och läromedel	X	

3. Grundutrustning

Grundutrustning som behövs för att bedriva undervisning är skolans/kommunens ansvar.

Grundutrustningen ska vara anpassad för den elevgrupp som skolan tar emot och hänger nära samman med tillgänglighet till och i skolans lokaler.

Grundutrustning är sådan utrustning som behövs för att tillgodose behovet för fler än en enskild studerande och som inte kräver några omfattande justeringar.

Grundutrustning möjliggör för barn/elev att kunna sitta vid bord, kunna använda toaletten etcetera. Det kan till exempel vara en stol som kan användas av fler utan större justeringar, taklyft, säng och skötbord.

3.1 Kostnadsansvar

Skolan/kommunen har kostnadsansvar för grundutrustning.

3.2 Kompetens

Rektor vid respektive skola ansvarar för en god studie- och arbetsmiljö i skolan. Rektor ansvarar för att skolans personal har god kännedom om de barn/elever som har behov av extra stöd, anpassningar och personligt förskrivna hjälpmedel. Rektor ansvarar för inköp av grundutrustning samt att kompetens finns hos personal för handhavande av grundutrustning.

Vid förskrivning av personliga hjälpmedel för dagliga livet som avses användas i skolmiljö ansvarar

hälso- och sjukvårdspersonal för information om hjälpmedlet till ansvarig personal vid aktuell skola. Vid behov av rådgivning inför anskaffning av grundutrustning till skolan kan Länsverksamhet Habilitering bistå med kompetens.

4. Personliga hjälpmedel för det dagliga livet

Länsverksamhet Habilitering ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning. Ansvaret omfattar personliga hjälpmedel för det dagliga livet i tidigare nämnda skolformer. Personliga hjälpmedel är kompensande för en funktionsnedsättning och alltid utprovade till enskild barn/elev/patient. Regionens riktlinjer samt kriterier ligger till grund för vilka hjälpmedel som kan förskrivas.

4.1 Kostnadsansvar

Personliga hjälpmedel för det dagliga livet bekostas av Region Västernorrland, Länsverksamhet Habilitering i de fall de förskrivas av verksamheten. I övriga fall gäller förtroendeförskrivning.

Skolan ansvarar för att förskrivna hjälpmedel som används i skolan förvaras på ett betryggande sätt. Habiliteringen ansvarar inte för interna omflyttningar av hjälpmedel eller flytt av hjälpmedel till annan skola inom kommunen.

4.2 Kompetens

Hälso- och sjukvårdspersonal som förskriver personliga hjälpmedel för dagliga livet ansvarar för bedömning, utprovning, anpassning, information, instruktion, träning, uppföljning och utvärdering.

5. Pedagogiska hjälpmedel och läromedel

Pedagogiska hjälpmedel och läromedel är i huvudsak kunskapsbärande och används i undervisningen. Pedagogiska hjälpmedel gällande tid- och strukturhjälpmedel (planeringshjälpmedel) och läromedel vid läs- och skrivsvårigheter är skolans ansvar.

5.1 Kostnadsansvar

Skolan/kommunen har kostnadsansvar för pedagogiska hjälpmedel och läromedel.

5.2 Kompetens

Rektor vid respektive skola ansvarar att personal har den kompetens som behövs för att göra inköp av pedagogiska hjälpmedel och läromedel. Rektor ansvarar att skolans personal har god kännedom om de barn/elever som har behov av extra stöd, anpassningar och personligt förskrivna hjälpmedel. Rektor ansvarar även för personalens kompetensutveckling gällande pedagogiska hjälpmedel och läromedel så att barnet/elevens utveckling möjliggörs maximalt.

6. Gränsdragning

Om gränsdragningsproblem uppstår gällande hjälpmedel och grundutrustning för enskilda elever ska frågeställningen föras upp till:

- Förvaltningschef eller skolchef inom barn- och utbildningsförvaltningen, skolförvaltning eller motsvarande (kommunerna)

- Verksamhetschef Länsverksamhet Habilitering och Länsverksamhet Barn och ungdomspsykiatri (Region Västernorrland)

Tolkning av överenskommelsen görs på denna nivå.

7. Uppföljning

Ansvar för att den lokala överenskommelsen är aktuell och tillämpningsbar vilar på förvaltningschef/skolchef inom barn- och utbildningsförvaltningen i varje kommun och på Länsverksamhet Habilitering, Region Västernorrland. Vid behov av justeringar i överenskommelsen ska kontakt tas mellan verksamheterna ovan.

8. Relaterad information

[Samordning av hjälpmedel till barn och elever med funktionsnedsättning \(socialstyrelsen.se\)](https://socialstyrelsen.se)

[gemensam-avsiktsforklaring-avseende-hjalpmedel-i-vasternorrlands-lan.pdf \(rvn.se\)](https://rvn.se/gemensam-avsiktsforklaring-avseende-hjalpmedel-i-vasternorrlands-lan.pdf)

[Kommunal avtalssamverkan för tillhandahållande av hjälpmedel \(rvn.se\)](https://rvn.se/kommunal-avtalssamverkan-for-tillhandahallande-av-hjalpmedel)

[Hjälpmedel Västernorrland \(rvn.se\) kan hyra ut hjälpmedel till kommunerna](https://rvn.se/hjalpmedel-vesternorrland)

9. Signering

Överenskommelsen signeras av regiondirektören för Region Västernorrland och skolchef i samtliga kommuner i Västernorrlands län.

För Region Västernorrland Åsa Bellander Regiondirektör	För Sundsvalls kommun Anna-Karin Mäntylä Skolchef
För Härnösands kommun Marie Blomberg Skolchef	För Timrå kommun Ann-Christin Isaksson Skolchef
För Kramfors kommun Anki Johnson Skolchef	För Ånge kommun Kent Ylvesson Skolchef
För Sollefteå kommun Örjan Abrahamsson Skolchef	För Örnsköldsviks kommun Kristina Rastbäck Skolchef