

Säkra meddelanden (SMT) - Guide för externa användare

Denna guide riktar sig till dig som är extern och behöver använda tjänsten Säkra meddelanden (SMT) för att utbyta känslig information med Region Västernorrland (RVN).

Innehåll

Öppna ett säkert meddelande.....	1
Svara på ett säkert meddelande	3
Skicka information till en gemensam RVN e-postadress (funktionsbrevlåda) via filedrop	4
Skicka en fil till en RVN-användares personliga filedrop.....	5

Öppna ett säkert meddelande

När du får ett säkert meddelande skickat till dig får du ett e-postmeddelande från en RVN e-postadress som exempelvis förnamn.efternamn@rvn.se eller mottagning@rvn.se med en länk till meddelandet i Säkra meddelanden (SMT).

1. Öppna e-postmeddelandet och välj **Visa meddelandet** för att öppna meddelandet i SMT. I e-postmeddelandet syns meddelandets giltighetstid. Det är inte möjligt att läsa meddelandet eller ladda ner filerna efter detta datum.

Ett nytt meddelande har mottagits i SMT Inkorgen x

Du har mottagit ett meddelande från *avsändarens e-postadress* Säkra Meddelanden (SMT).


Klicka på knappen eller länken nedan för att läsa meddelandet:

Visa meddelandet <https://smt.rvn.se/message/p0Adu5HUVCTC8xzGm3Ek8X>

Det här meddelandet har skickats till följande e-postadress/er:
mottagarens e-postadress

Meddelandet förfaller: fredag, 30 augusti.
Meddelande ID: p0Adu5HUVCTC8xzGm3Ek8X

Användarguider hittar du här:
RVN användare [Säkra Meddelanden \(SMT\) - RVN Intranät](#)
Externa användare [Vårdgivarwebb Västernorrland - Säkra Meddelanden \(SMT\) \(rvn.se\)](#)

 Region
Västernorrland

Information om hur dina personuppgifter behandlas hittar du på Region Västernorrlands webbplats www.rvn.se/gdpr

2. Du behöver validera e-postadressen genom att fylla i den e-postadress som meddelandet skickats till och klicka på **Auktorisera**. Ett nytt e-postmeddelande skickas nu till samma e-postadress.

Please Login to Access Secure Message



You are about to view a Secure Message. You need to login before viewing. Please enter your email address or login to continue.
If you don't have an account on this system, please enter your email address and we will send a Secure Link to validate your email address.

e-postadress *Ange den e-postadress som meddelandet skickades till.*

Auktorisera

SSO inloggning

3. Öppna e-posten och öppna meddelandet ”Validera din e-postadress för att läsa meddelandet i Säkra meddelanden (SMT)” från smt@rvn.se Klicka på **Validera e-postadress** för att öppna meddelandet.

Validera din e-postadress för att läsa meddelandet i Säkra Meddelanden (SMT)  

Inkorgen x

smt@rvn.se 13:38 (för 0 minuter sedan) ☆ 😊 ↶ ⋮

till mig ▾

Du behöver validera din e-postadress för att få åtkomst till den information som har skickats till dig i Säkra meddelanden (SMT) <https://smt.rvn.se>.

Klicka på knappen eller länken nedan för att validera e-postadressen och öppna meddelandet.


Validera e-postadress <https://smt.rvn.se/session/email/EDEz-oPeQ>

Du behöver validera din e-postadress innan kl:13:53:50

Valideringskod (secure token): EDEz-oPeQ

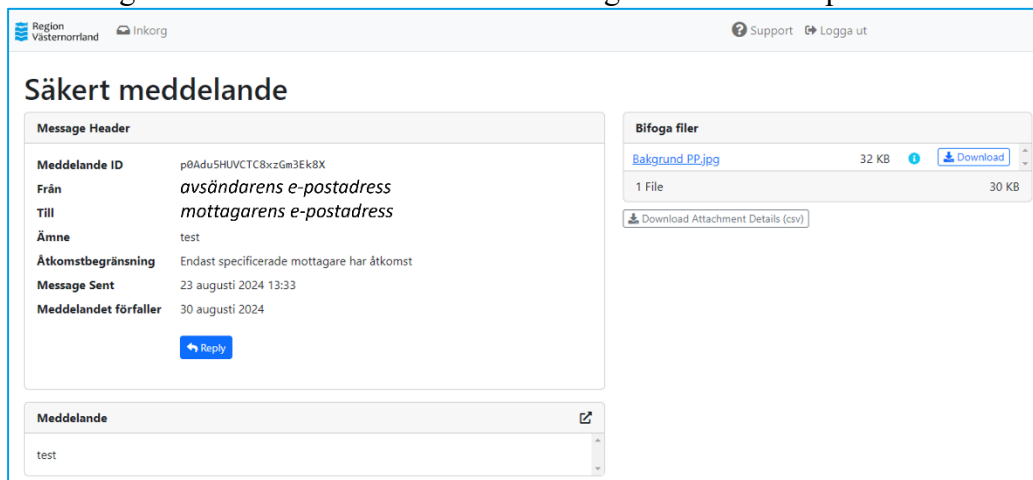
För att få en ny valideringskod behöver du välja att *Visa meddelandet* på nytt i det första e-postmeddelandet du fått gällande meddelande i Säkra meddelanden (SMT).

Användarguider hittar du här:
RVN användare [Säkra Meddelanden \(SMT\) - RVN Intranät](#)
Externa användare [Vårdgivarwebb Västernorrland - Säkra Meddelanden \(SMT\) \(rvn.se\)](#)

 **Region
Västernorrland**

Information om hur dina personuppgifter behandlas hittar du på [Region Västernorrlands webbplats www.rvn.se/gdpr](http://www.rvn.se/gdpr)

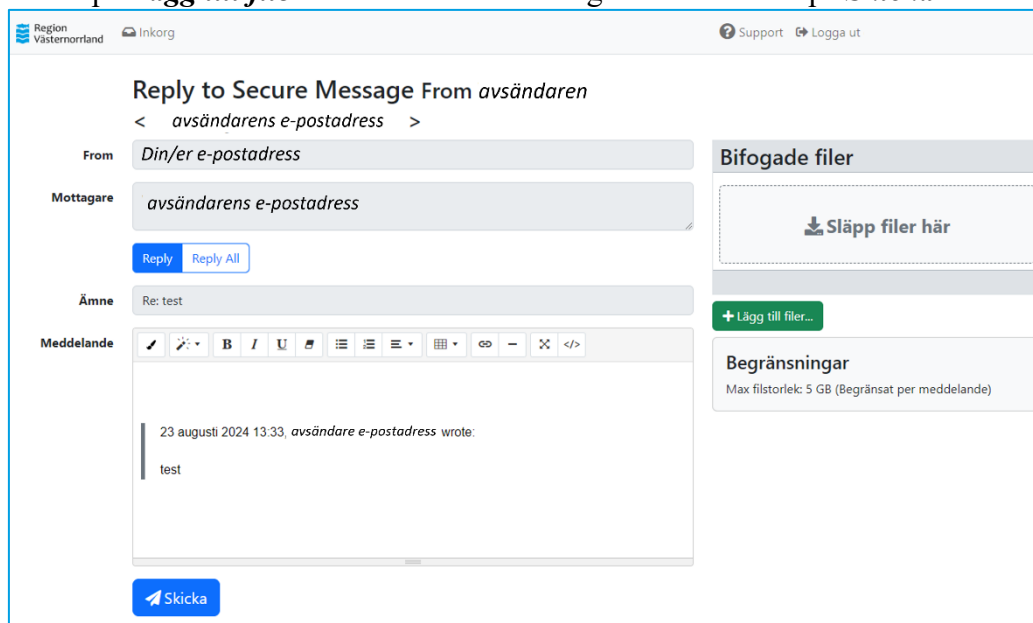
4. När validering är slutförd öppnas meddelandet i webbläsaren och om det finns en filbilaga kan du ladda ned den till din dator genom att klicka på **Download**.



Svara på ett säkert meddelande

Efter att du öppnat ett säkert meddelande kan du svara på meddelandet.

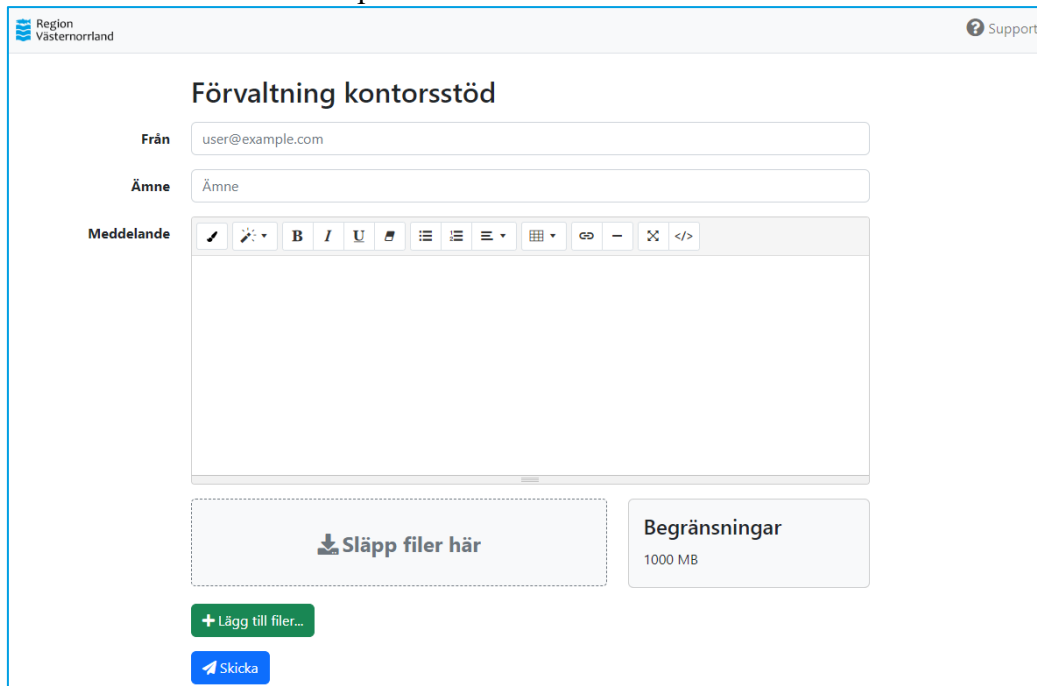
1. Klicka på knappen **Reply (svara)**.
2. Fyll i din önskade meddelandetext och lägg till eventuella filbilagor genom att klicka på **Lägg till filer**. Skicka meddelandet genom att klicka på **Skicka**.



Skicka information till en gemensam RVN e-postadress (funktionsbrevlåda) via filedrop

Du kan skicka information till vissa av RVNs gemensamma e-postadresser (funktionsbrevlådor) med hjälp av funktionen filedrop. En filedrop är en unik länk till SMT som du kan använda för att skicka information till verksamheten. Om du inte har tillgång till filedrop-länken behöver du kontakta verksamheten via en alternativ kontaktväg som exempelvis e-post och be om länken.

1. Öppna filedrop-länken i valfri webbläsare så kommer du till RVN funktionsbrevlådans filedrop.



2. Fyll i din e-postadress i fältet **från**, ange **ämne**, komponera ditt meddelande och bifoga dina filer genom att klicka på **Lägg till filer**. Skicka meddelandet och filerna genom att klicka på **Skicka**.
3. RVN-användarna som hanterar RVN funktionsbrevlådans filedrop får ett e-postmeddelande om att information har skickats till funktionsbrevlådans filedrop.
4. När en RVN-användare har laddat ned eventuella filbilagor får du ett nedladdningskvitto via e-post. Om flera användare laddar ner filbilagorna får du flera kvitton.



Skicka en fil till en RVN-användares personliga filedrop

Du kan skicka filer genom att använda funktionen filedrop. Alla RVN användare har en unik filedrop-länk som du kan använda för att skicka filer till användaren. Om du inte har tillgång till filedrop-länken behöver du kontakta personen via en alternativ kontaktväg som exempelvis e-post och be om länken.

1. Öppna filedroplänken i valfri webbläsare så kommer du till RVN-användarens personliga filedrop.

The screenshot shows a web-based email composer interface. At the top, it says "Jannice Henriksson Filedrop". Below this, there are fields for "Från" (From) with the value "user@example.com" and "Ämne" (Subject) with the value "Ämne". Below these fields is a rich text editor for the message body, with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, font size, background color, bulleted list, numbered list, indent, text color, link, unlink, and source code. Below the message body is a large dashed box with the text "Släpp filer här" (Drop files here). To the right of this box is a box labeled "Begränsningar" (Limits) with the value "5 GB". At the bottom left, there is a green button labeled "+ Lägg till filer..." (Add files...) and a blue button labeled "Skicka" (Send).

2. Fyll i din e-postadress i fältet **från**, ange **ämne**, komponera ditt meddelande och bifoga dina filer genom att klicka på **Lägg till filer**. Skicka meddelandet och filerna genom att klicka på **Skicka**.
3. RVN-användaren får nu ett e-postmeddelande om att den mottagit information i deras personliga filedrop.