# Ansökan om projektstöd hos Region Västernorrland – med hjälptexter

* 1. Allmänna uppgifter

Projektnamn:

Ansökansid:

Ärendeid:

Typ av finansiering:

Sista ansökningsdag:

Ansvarig organisation: Region Västernorrland

* 1. Stödsökande

*(Organisation som kommer att redovisa kostnader för hela projektet i Min Ansökan, både de egna och partners kostnader**, stödsökandes medfinansiering räknas kontant och belastar kostnaden personal och indirekta kostnader i stället för bidrag i annat än pengar)*

* 1. Samverkanspart

*(Organisation som kommer att redovisa sina kostnader till Stödsökande, samverkansparts medfinansiering räknas kontant och belastar kostnaden personal och indirekta kostnader i stället för bidrag i annat än pengar)*

* 1. Betalningssätt

Typ av konto:

Kontonummer:

Detaljerad info:

* 1. Projektinformation

**Vilket/vilka problem vill projektet lösa?**

*(Beskriv syftet med projektet och projektlogiken. Vad saknas, behöver utvecklas, förändras eller lösas? Vilka utmaningar finns inom den sektorn ditt projekt avser att verka inom?* *Vilka åtgärder behöver genomföras för att lösa utmaningarna? Vilka aktörer är relevanta i hanteringen av utmaningarna? Vad ska projektet leverera till målgruppen? Vad förväntas resultatet att leda till för effekter? Hur bidrar projektet till att uppnå målen i* [*Västernorrlands regionala utvecklingsstrategi*](https://www.rvn.se/sv/utveckla-vasternorrland/regional-utvecklingsstrategi/vision-mal-och-prioriteringar/)*?)*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

*(Beskriv projektet kort och enkelt utifrån följande punkter: Vilket eller vilka problem projektet ska lösa, mål under och efter projekttiden och kort beskrivning av projektets aktiviteter. Om ni beviljas stöd kommer texten att visas i Projektbanken. Det är en offentlig webbplats där allmänheten och media kan läsa sammanfattningen.)*

Max 1 000 tecken.

Skriv här:

## Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

*(Redogör för primär målgrupp och eventuella sekundära/indirekta målgrupper. Beskriv hur projektet ska nå målgruppen och särskilt underrepresenterade grupper.)*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

*(Vilka utfall hos/för målgruppen ska projektet leda till? Beskriv projektets projektmål och delmål. Formulera projektets förväntade effekter på kort sikt till ett projektmål. Vad behöver projektets aktiviteter direkt resultera i för att uppnå projektmålet? Ange som delmål. Vad förväntas projektet resultera utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv respektive miljö- och klimatperspektiv? Hur följs projektmålet samt delmålen upp? Hur ska projektet utvärderas och spridas?)*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

*(Effekter på lång sikt, så kallade effektmål, uttrycker det resultat som uppstår när målgruppen för aktiviteterna använder sin nya kunskap i konkreta handlingar. Det vill säga förändrar sitt beteende och på så vis bidrar till de förändringar i samhället som projektet syftar till. Det vill säga varför projektet behöver genomföras. Beskriv projektets övergripande mål. Exempelvis: Vilka ändringar i beteendet hos projektets målgrupp behövs för att bidra till att möta de utmaningar och behov som identifierats? Formulera projektets förväntade effekter till ett övergripande mål, målet som förväntas uppnås på samhällsnivå på grund av väntad beteendeändring hos målgruppen. Vad förväntas projektet uppnå utifrån ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv inklusive integration och andra sociala aspekter respektive miljö- och klimatperspektiv? Vilket målområde och prioritering i* [*RUS*](https://www.rvn.se/sv/utveckla-vasternorrland/regional-utvecklingsstrategi/vision-mal-och-prioriteringar/) *bidrar projektet till och på vilket sätt?)*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Hur ska projektet organiseras och styras?

*(Beskriv hur projektet ska bemannas utifrån projektledning, ekonomi, administration och eventuellt andra funktioner. Kommentera om resurserna finns på plats eller om ni behöver anställa och/eller anlita konsult. Om inköp/upphandlingar ska göras, beskriv kompetens/resurser för att göra detta.)*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

*(Hur kommer projektet att vara avgränsat mot ordinarie verksamhet i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats. Hur är just denna projektsatsning unik i jämförelse med det som redan görs i ordinarie verksamhet? Varför kan aktiviteterna inte utföras i ordinarie verksamhet? Hur ska projektets resultat leva vidare i ordinarie verksamhet?)*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

*(Detta avsnitt sammanfattar hur ni arbetar med hållbarhetsaspekter. Beskriv hur ni arbetat/arbetar med hållbarhetsaspekter, till exempel miljö, jämställdhet och mångfald i planering, genomförande och uppföljning av projektet. Observera att i beskrivningen av projektets aktiviteter ska det framgå hur detta kommer att gå till. Hur kan projektet påverka och bidra till hållbarhetaspekter? Hur ska eventuella målkonflikter hanteras?*

Max 4 000 tecken.

Skriv här:

## Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta?

*(Ange vilken eller vilka kommuner i vilket eller vilka län som kommer att omfattas av projektets verksamhet. Var kommer projektet att utföra sina aktiviteter?)*

* 1. Tid- och aktivitetsplan

*(Vilka aktiviteter behöver göras för att uppnå de angivna delmålen? Beskriv hur hållbarhetsaspekter så som jämställdhet, mångfald och/eller miljö och klimat är en del av aktiviteterna. Beskriv lämpliga output-indikatorer till exempel antal seminarium, antal intervjuer och antal deltagare med detaljer om vilka urvalskriterier som gäller för att exempelvis få inbjudan. Om aktiviteterna omfattar statsstöd ska det framgå vilken aktivitet som omfattas av vilka statsstödsregler.)*

| **Aktivitet** | **Beskrivning** | **Startdatum - Slutdatum** | **Kostnad** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Budget

*(I ansökan behöver sökande bifoga en detaljerad planeringsbudget i svenska kronor, genom att ladda upp det som ett dokument i Min Ansökan. Om sökande även söker EU medel ska de även lämna in en kopia på EU-budgeten. En specificerad budget godkänns om den innehåller en tydlig bild över vad planerade kostnader innefattar, exempelvis:*

* ***Personal****: Kostnader för personal inklusive löner + lönebikostnader för de roller som behövs för projektet såsom exempelvis projektledare, ekonom, kommunikatör.*
* ***Externa tjänster****: Kostnader för konsulttjänster inklusive timkostnader och timantal.*
* ***Resor och logi****: Kostnader för resor och logi inom projektet inklusive information om destination, antal resor och en ungefärlig kostnadsuppskattning.*
* ***Investeringar, utrustning, materiel och externa lokaler****: Inkluderar utgifter för fysiska tillgångar liksom kostnader för externa lokaler eller utrustning som behövs för möten och andra aktiviteter som genomförs inom projektet inklusive information om antal sammankomster som behöver externa lokaler samt prisuppskattning.*
* ***Schablonkostnader****: Indirekta kostnader (OH) i form av schabloner. Dessa räknas om 20 % för universitet och högskola eller 15 % för övriga.*
* ***Projektintäkter (negativ kostnad):*** *Med projektintäkter avses till exempel intäkter från: biljetter, försäljning, deltagaravgifter, uthyrning och tjänster som projektet tillhandahåller*
* ***Klumpsumma****: Klumpsumma används endast för förstudier.*
* ***Offentligt bidrag i annat än pengar****: Avser extern offentlig aktör (ej sökande eller samverkanspart) som bidrar till projektet med direktfinansiering i annat än pengar. Exempel är varor, tillgång till maskinpark, arbetstid (409 kr/tim), mark/fastigheter, bygg- och anläggningsarbeten.*
* ***Privat bidrag i annat än pengar:*** *Avser extern privat aktör (ej sökande eller samverkanspart) som bidrar till projektet med direktfinansiering i annat än pengar. Exempel är varor, tillgång till maskinpark, arbetstid (409 kr/tim), mark/fastigheter, bygg- och anläggningsarbeten.*

| **Kostnadsslag** |  |  | | |  |  | **Totalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valda kostnadsslag för ert projekt |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| **Summa kostnader** |  |  | | |  |  | **0** |
| **Projektintäkter** | | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |
| **Summa faktiska kostnader** |  |  | | |  |  | **0** |
| **Bidrag annat än pengar** | |  | |  | |  |  |
| **Summa bidrag i annat än pengar** |  |  | | |  |  | **0** |
| **Summa totala kostnader** |  |  | | |  |  | **0** |

**Finansiering**

*(En specificerad finansieringsplan ska innehålla tydligt angivna aktörer och belopp för medfinansiering av projektet. Registrera medfinansiärer och belopp i Min Ansökan för respektive finansiär förutom det sökta stöd**i den ansökan som håller på att skapas. Maximalt kan stödet sökt hos Region Västernorrland uppgå till 50 % av projektets kostnader och det ska vara rimlig i förhållande till projektägarens egna och andra finansiärers insatser. Region Västernorrland kan bevilja stöd upp till 60 % av projektets utgifter om medfinansiering även lämnas från Europeiska regionala utvecklingsfonden eller Europeiska socialfonden+.*

| **Finansiär** |  |  |  | |  | **Totalt** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Offentligt bidrag annat än pengar** | |  |  |  | |  |
| **Total offentligt bidrag annat än pengar** |  |  |  | |  | **0** |
| **Offentlig kontantfinansiering** | |  |  | |  |  |
| **Total offentlig kontantfinansiering** |  |  |  | |  | **0** |
| **Total offentlig finansiering** |  |  |  | |  | **0** |
| **Privata bidrag annat än pengar** | |  |  | |  |  |
| **Total privat bidrag annat än pengar** |  |  |  | |  | **0** |
| **Privat kontantfinansiering** | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Total privat kontantfinansiering** |  |  |  | |  | **0** |
| **Total privat finansiering** |  |  |  | |  | **0** |
| **Summa medfinansiering** |  |  |  | |  | **0** |

**Stödfinansiering som söks i denna projektansökan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansiering** |  |  |  |  | **Totalt** |
| Stödfinansiering |  |  |  |  | **0** |

**Sammanställning**

|  |  |
| --- | --- |
| Stödandel av faktiska kostnader | 0,00% |
| Stödandel av totala kostnader | 0,00% |
| Stödandel av stödgrundande finansiering | 0,00% |
| Stödandel av total finansiering | 0,00% |
| Andel annan offentlig finansiering | 0,00% |
| Andel offentlig finansiering | 0,00% |
| Andel privat finansiering | 0,00% |

* 1. Förskott

*Om vissa kriterier är uppfyllda går det att söka om att få förskott. Kontakta den myndighet ni söker finansiering hos för att få reda på vilka förskottsbestämmelser som gäller för ert projekt.*

Sökt förskottsbelopp: 0

Motivering:

* 1. Mina kontakter
  2. Dokument

Obligatoriska bilagor vid ansökan:

* En detaljerad planeringsbudget i svenska kronor
* Missiv/signeringsunderlag och underlag som styrker firmateckningsrätt
* Inköps- och upphandlingsplan
* Kopia av ansökan och budget vid ansökan om medfinansiering till EU-projekt